

CREATE – Lillehammer kreative videregående skole

ORDENSREGLEMENT

Reglementet er gitt med hjemmel i lov om frittstående skolar § 3-9. Reglementet er vedtatt av CREATE - Lillehammer kreative videregående skole sitt styre 29.1.2018.

§ 1 Formål

Formålet med reglementet er å fremme gode arbeidsvaner og god orden, og slik legge til rette for et godt skole- og læringsmiljø. Reglementet skal bidra til godt samarbeid, trivsel, respekt og medansvar.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for elever som er tatt inn ved CREATE - Lillehammer kreative videregående skole. Reglementet gjelder på skolens område, ved opptreden på skoleveien, i skolens nærområde i skoletiden, ved ekskursjoner, studieturer og øvrige aktiviteter i skolens regi.

§ 3 Elevenes rettigheter

1. Elevene har krav på opplæring, hjelp og rettleiding, jf. lov om frittstående skolar §§ 3-2, 3-4, 3-6 og 3-11.
2. Eleven har rett til medvirkning ved planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen, samarbeid med øvrige elever og lærere.
3. Elevene har rett til å få fortløpende muntlig og skriftlig tilbakemelding, oppfølging og veiledning i forhold til de målene den enkelte arbeider mot.
4. Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har elevene rett til rådgivning, oppfølging og hjelp til å finne seg til rette, herunder tilgang til pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste, jf. lov om frittstående skolar §§ 3-4 og 3-6.
5. Elever som på grunn av sykdom eller omsorgsansvar får mye fravær, har rett til hjelp og støttetiltak fra skolen for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.

6. Elevene har rett til rådgivning om utdanning og yrkesvalg, jf. lov om frittstående skolar § 3-11.
7. Elevene har rett til å danne elevråd, jf. lov om frittstående skolar § 5-3. Skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold for elevenes tillitsvalgte.

§ 4 Elevenes plikter

1. Elevene plikter å rette seg etter de lover, regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen.
2. Elevene plikter å medvirke til et godt læringsmiljø og gode samarbeidsformer, vise høflighet og medansvar.
3. Elevene plikter å møte presis og delta aktivt i opplæringen. Elevene skal levere/gjøre avtalt arbeid til rett tid.
4. Elevene plikter å ha det undervisningsmaterielle og utstyret som kreves.
5. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet. Tap, tyveri, hærverk og skader kan, i tillegg til reaksjoner etter § 8 i dette reglementet, også medføre erstatningsansvar etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Både eleven og/eller foresatte vil bli holdt erstatningsansvarlig for forhold nevnt i dette punkt.
6. Plaging, mobbing, vold, trusler eller andre brudd på allment aksepterte adferdsnormer aksepteres ikke, og vil kunne medføre refsingstiltak, i ytterste konsekvens utvisning.
8. Bruk, besittelse eller oppbevaring av rusmidler og tobakk på skolens områder, ekskursjoner og studieturer er forbudt. Det er ikke tillatt å være påvirket av rusmidler på skolen, i skoletiden eller ved andre akti-

viteter i skolens regi. Skolen kan beslaglegge rusmidler. Bruk, besittelse eller oppbevaring av illegale rusmidler vil bli politianmeldt.

9. Det er ikke tillatt å ha med våpen eller andre farlige gjenstander på skolens område, ekskursjoner og studieturer. Slike gjenstander kan beslaglegges av skolen, og overleveres politiet.
10. Det er ikke tillatt å bruke skolens datamaskiner, nettverk eller annet utstyr til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov. Skolens IT-plattform skal kun brukes til skolerelatert aktivitet.
11. Mobiltelefon og annet elektronisk utstyr skal ikke forstyrre undervisningen. Ved overtredelse av disse bestemmelsene, kan skolen inndra utstyr som datamaskin, mobiltelefon og lignende. Ved inndragning, kan eleven hente utstyret etter skoletid.
12. Elevene er selv ansvarlig for egne læremidler, klær, penger, datamaskin, musikkspillere og andre verdisaker, samt mobiltelefoner og alle andre saker de tar med seg til skolen. Dette gjelder selv om disse sakene er innelåst i et bokskap. Hvis slike ting blir borte på skolens område må eleven selv bære tapet ved dette. Slike verdisaker må ikke oppbevares på skolens område over natten.

§ 5 Fusk eller forsøk på fusk

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler, herunder andres datafiler, kommunikasjon under prøver og eksamener, anses som fusk eller forsøk på fusk. Det samme gjelder innlevering av arbeid som ikke er produkt av elevens egen arbeidsinnsats.

§ 6 Fravær

1. Elevene har fremmøteplikt til undervisningen. Dersom en elev blir syk eller av annen grunn må forlate undervisningen, skal skolen ha beskjed snarest mulig. Dersom fraværet varer mer enn 3 - tre dager, skal skolen ha melding om dette.

2. Kontaktlærer har ikke krav på begrunnelse for elevens fravær, men alt fravær skal registreres.
3. Dersom eleven kommer mer enn 15 minutter for sent til timen, regnes det som timefravær. Inntil 15 minutter føres som forsentkomming.
4. Elever kan ikke ha høyere enn 10 % udokumentert fravær i fagene. Dersom denne grensen overskrides kan elevene miste halvårsvurdering og standpunktvurdering i faget, jf. forskrift til friskolelova § 3-3.
5. Høyt fravær kan medføre at det faglige vurderingsgrunnlaget blir så svekket at det ikke kan settes halvårs- eller standpunktkarakter. Hvorvidt det foreligger vurderingsgrunnlag skal vurderes individuelt, med vekt på elevens deltakelse i opplæringen. Ved grensetilfeller skal skolen gi tilbud om utsatte prøver, innlevering av arbeid eller lignende. Når det foreligger fare for manglende vurderingsgrunnlag for å kunne sette karakter, skal elev/foresatte uten ugrunnet opphold, gis skriftlig varsel. Slikt høyt fravær kan også få konsekvenser for elevenes forhold til Statens Lånekasse for Utdanning i de tilfeller lån og stipend er gitt eleven for vedkommendes utdanning.
6. Alt fravær for elever føres på vitnemål, kompetansebevis og karakterutskrifter. Fravær føres i dager og enkelttimer. For delkurselever føres fravær bare i timer. Eleven kan kreve at årsaken til fraværet påføres dokumentasjonen, men eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken til fraværet. Organisert eller selvstendig studiearbeid herunder skoleadministrative gjøremål, etter skriftlig avtale med faglærer eller rektor, regnes ikke som fravær. For fravær inntil 10 dager per opplæringsår kan eleven i hht. forskrift til friskolelova § 3-46, 5. ledd bokstav a – f ved dokumentasjon kreve at fravær ikke føres på kompetansebevis eller vitnemål.

§ 7 Planlagt og forhåndskjent fravær

1. Ved planlagt og på forhånd kjent fravær skal kontaktlærer informeres. Informasjonen skal være skriftlig og begrunnet, og leveres kontaktlærer i god tid. Alt fravær kan medføre fare for manglende vurderingsgrunnlag eller redusert læringsutbytte i fag. Det er elevens ansvar å

holde seg faglig oppdatert i samråd med faglærer.

2. Faglærer behandler fravær for enkelttimer. Kontaktlærer behandler tre dagers fravær. Ved fravær over tre dager, behandles dette av kontaktlærer i samråd med rektor.

§ 8 Reaksjoner på brudd på reglementet

Brudd på skolereglementet kan medføre følgende reaksjoner, jf. lov om frittstående skoler §§ 3-9 og 3-10:

- muntlig eller skriftlig tiltale/anmerkning fra en av de tilsatte ved skolen
- bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/økten etter faglærers avgjørelse
- bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse.

Ved brudd på reglementet kan særskilt tiltak iverksettes:

- bortvisning av eleven fra én og inntil fem skoledager etter rektors avgjørelse
- bortvisning for resten av skoleåret, jf. lov om frittstående skolar § 3-10 andre ledd.
- nedsatt halvårs- og/eller standpunktkarakter i orden og/eller atferd
- istandsetting/rengjøring ved skade på eller tilgrising av skolens lokaler eller eiendeler
- erstatningsansvar etter skadeerstatningsloven og alminnelige erstat-

ningsrettslige regler ved skade på eller tilgrising av skolens lokaler eller eiendeler

- politianmeldelse

§ 9 Saksbehandling ved brudd på reglementet

Før det blir tatt avgjørelse om reaksjoner for brudd på reglementet skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, jf. lov om frittstående skolar § 3-9 andre ledd.

Reaksjoner og begrunnelse for disse skal nedtegnes.

Før særskilt tiltak tas i bruk, skal skolen vurdere om det er mulig å bruke hjelpetiltak eller mildere reaksjoner.

Forvaltningslovens regler for enkeltvedtak følges når særskilt tiltak iverksettes. Ved forhold som kan føre til bortvisning utover resten av skoledagen, skal elever/foresatte til umyndige elever varsles om dette på forhånd. Vedtaket skal være begrunnet, i tillegg skal det opplyses om klageadgang, klagefrist, den nærmere fremgangsmåte ved klage etter forvaltningsloven kap. VI, og om retten etter forvaltningsloven § 18, jf. forvaltningsloven § 19 til å se sakens dokumenter. Dersom vedtaket kan tenkes gjennomført til skade for eleven før klagesaken er avgjort, skal det også gjøres oppmerksom på adgangen til å be om at gjennomføringen utsettes, jf. forvaltningsloven § 42.

Klageinstans ved vedtak om bortvisning er Fylkesmannen i skolens vertsfylke.